

## Hasar durumu şüphesi? Hareket şekli:

### Hemen alınacak önlemler / Bildiri

#### Nasıl hareket etmeli – Nelere dikkat etmeli?

#### 1. Malı hasar görüp görmediği konusunda hemen kontrol edin

Bir hasar şüphesi durumunda, malı teslim alırken sadece itiraz hakkı saklı kaydıyla, tahmin edilen hatayı teslimat belgesinde belirterek imzalayın.

#### 2. Üçüncü kişilere karşı tazminat haklarını güvenceye alın

- Gemi, demiryolu, posta, kamyon şirketleri, diğer taşıyıcılar, nakliyeciler, depolayıcılar, gümrük ve liman makamları
- Dıştan fark edilebilen hasarlarda: Malı kabul etmeden önce
  - Dıştan fark edilemeyen hasarlarda: Tespit eder etmez hemen, ancak en geç şikayet süresi geçmeden önce
  - **Şikayet süresi malı aldıktan sonra 3 gündür**

#### Nasıl ve ne

- Yazılı zabıt tutun
- Birlikte hasar giderme talep edin
- Hasarın teyidini talep edin

#### 3. Derhal acenteye haber verin

Rieter Management AG  
Klosterstrasse 32  
Postfach  
CH-8406 Winterthur  
Tel. +41 52 208 71 71  
info.gprm@rieter.com

Muhtemelen CHF 5'000.00 tutarında hasar seviyesine ulaşan hasarların yerel hasar tespit müfettişi tarafından incelenmesi gerekmektedir. Sizin için yetkili yerel hasar tespit müfettişinin adını ve adresini öğrenmek için yukarıda belirtilen acenteye irtibata geçin.

#### 4. Malın / Ambalajın durumunda değişiklik yapmayın

Hasarı azaltıcı önlemler kapsamında mutlaka gerekli olmaması halinde, malın ve ambalajın durumunda, hasar tespit müfettişi gelinceye kadar hiçbir değişiklik yapılmamalıdır.

### Belgelendirme

#### Sigortacının hangi belgelere ihtiyacı var?

#### 1. Komple hasar belgelerinin acenteye gönderilmesi

- Şirketinizin antetli kağıdı üzerinde hasar faturası
- Orijinal sigorta sertifikası (tanzim edilmişse)
- Hasar tespit müfettişinin orijinal raporu
- Orijinal sevkiyat belgeleri (Örneğin B/L, AWB, CMR veya Demiryolu hamule senedi)
- Faturanın fotokopisi
- Varsa eğer paket listesi veya ambalaj sayısını, kütlelerini ve ağırlıklarını tespit etmeye uygun başka belgeler
- Son nakliyeciyeye sorumlu tutma mektubunun fotokopisi

#### 2. Tamir masrafları

Bir hasarın kendi sigortanız hesabına giderilmesi masrafları kar amaçlı olamaz. Bu nedenle makul bir saat ücreti ve katılım payının hesap edilmesi gerekmektedir.

#### 3. Bir hasar faturasının tazmini

Bir hasar faturasından şu bilgiler görülmelidir:

- Konu: Taşıma aracı, numarası ve tarihi AWB ya da B/L, Seyahat (Nereden / Üzerinden / Nereye), malın miktarı ve cinsi, hasar tarihi ve türü
- Hasar meblağı, eksik mal miktarı, tamir masrafları, varsa eğer: Hasar hesabının detayları; doğmuşsa eğer: Ekstra masraflar, toplam hasar meblağı
- Banka hesap bilgileriniz: İsim, adres ve hesap numarası

#### 4. Fotoğraflar

Hasar tespit müfettişi çağrılmazsa, fotoğraflar uzun bir rapordan daha açıklayıcıdır.

## Başka hareket şekli

### Hasar tespit müfettişi ve hasara sebebiyet verenle / Üçüncü kişilerle koordinasyon

Acentenin / Sigortanın hasar tespit müfettişini belirtmesinden sonra hasar tespit müfettişi ile inceleme yapma zamanını kararlaştırın ve hasara sebebiyet verenden / Üçüncü kişilerden hasar tespit incelemesine birlikte katılması talebinde bulunun.